



Iktatószám: MAHART/131 - 2 /2025

INTEGRITÁSI SZABÁLYZAT

a MAHART - PassNave Személyhajózási Korlátolt Felelősségű Társaság működése során
felmerülő szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

Jóváhagyta:

Somodi László
ügyvezető


aláírás

Budapest, 2025. 07.18.



1. Szabályzat célja-----	3
2. Szabályzat személyi hatálya -----	3
3. Szabályzat tárgyi hatálya-----	3
4. Értelmező rendelkezések -----	4
5. A szervezeti integritást sértő események észlelése, feltárása, kezelése -----	5
5.1. A szervezeti integritást sértő események bejelentése -----	5
5.2. A bejelentések előzetes minősítése, értékelése -----	6
5.3. Az eljárás megindításához szükséges információk összegyűjtése -----	7
5.4. A vizsgálati eljárás lezárása -----	8
5.5. A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos javaslatok, eljárások nyomon követése-----	10
6. Jelentési kötelezettség-----	10
1. sz. melléklet - Jegyzőkönyv a visszaélés-bejelentés felvételéről-----	11
2. sz. melléklet - Titoktartási nyilatkozat -----	12



1. Szabályzat célja

A szabályzat célja, meghatározni a MAHART - PassNave Kft. (továbbiakban: Társaság vagy foglalkoztató) szabályszerű, az elvárt és meghatározott céloknak, elveknek és értékeknek megfelelő működését. Ez mellett rögzíteni a Társaság működésével kapcsolatban felmerülő, szervezeti integritást sértő események egységes rendszerben történő kezelésének, ezen események bekövetkezése esetén azok feltárásának, szükség esetén a felelősség megállapításának és a megfelelő intézkedések megtételének rendjét.

A Társaság működése szempontjából kockázatos események kezeléséhez, valamint a Társaság korrupcióval és visszaéléssel szembeni ellenálló képességének javításához, a hatékony működéshez hozzájáruljon, figyelemmel a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény vonatkozó rendelkezéseire, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendeletben és a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (továbbiakban: Panasz tv.) foglaltakra.

Jelen szabályzat 2025. június 1. napjától visszavonásig hatályos.

2. Szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a foglalkoztató által foglalkoztatottra;
- az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt;
- a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;
- az a személy, akinek a jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt;
- az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll;
- a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is;
- a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;
- a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes.

3. Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya a Társaság munkavállalóinak tevékenységével kapcsolatos magatartására, a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban és egyéb belső irányítási eszközökben meghatározott – a működéssel összefüggő és benyújtott visszaélésekre – a szervezeti integritást sértő eseményekre és a korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére terjed ki.



A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a Társaság munkavállalóinak azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint arra kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni. A Szabályzat tárgyi hatálya szintén nem terjed ki azon közérdekű bejelentésekre és ügyfélpanaszokra, amelyekben tartalmuk alapján más szervezet, hatóság vagy a Társaság valamely szervezeti szakterületének hatás- és illetékességi körébe tartozó egyéb eljárásának van helye.

4. Értelmező rendelkezések

Bűncselekmény: a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 4. § (1) bekezdése szerint az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is büntetni rendeli – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli.

Bejelentés: jelen szabályzat alkalmazásában a Társaság munkavállalóinak a Társaság tevékenységével kapcsolatos jogszabályokban, a Társaság belső szabályozóiban foglalt előírásoknak, így különösen a Társaság célkitűzéseinek, értékeinek, etikai alapelveinek nem megfelelő, illetve a Társaság alapértékektől eltérő magatartásával, tevékenységével kapcsolatos Bejelentések, ideértve a Társaság működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó Bejelentéseket.

Bejelentő: a Társaság munkavállalói, a Társasággal szerződéses kapcsolatban állók és bárki, akinek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdeke fűződik.

Bejelentő rendszer: a Gtbr. 7. § és a Panasztörvény 13-16. § szerinti munkáltatói visszaélés Bejelentő rendszer.

Érdekellentét: olyan helyzet, amiben a foglalkoztatott személyes érdekei a szakmai döntését befolyásolhatják.

Integritás: a Társaság szabályszerű, a célkitűzéseinek, értékeinek és elveinek megfelelő működése.

Integritási kockázat: a Társaság célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény lehetősége.

Jogtalan előny: juttatás, ami lehet pénzbeli (pl. ajándék, költség- vagy díjmegtakarítás), vagy nem pénzbeli (pl. szolgáltatásban való részesítés áron alul), amire a kedvezményezett egyébként nem lenne jogosult.

Korrupciós cselekmény: minden olyan cselekedet, amely során valaki jogtalan előnyt ad vagy kínál, illetőleg bármilyen jogtalan előny kérése vagy jogtalan előnynek vagy annak ígéretének elfogadása.

Korrupciós kockázat: olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkezésének lehetőségét jelenti.

Megfelelési tanácsadó: a társaságnál az integritást sértő események kezelésére, nyilvántartására kijelölt személy. **Vétkes kötelezettségzegés:** munkaviszonyból eredő kötelezettség



munkavállalói vagy munkáltatói vétkes megszegése, továbbá a munkavállaló részéről a foglalkoztatási jogviszony tartalmát képező munkavállalói kötelezettségek – így különösen a pártatlan, igazságos, kulturált ügyintézési kötelezettség, a szakmai lojalitás, a személyes munkavégzés, a munkaképes állapot megőrzése, az utasítások végrehajtása – megsértése.

Közérdekű bejelentés: olyan bejelentés, amely olyan körülményre hívja fel a Társaság figyelmét, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a Társaság, a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Szervezeti integritást sértő esemény: minden olyan esemény, amely a Társaságra vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a Társaság vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

5. A szervezeti integritást sértő események észlelése, feltárása, kezelése

5.1. A szervezeti integritást sértő események bejelentése

A Társaság a szervezeti integritást sértő események feltárása érdekében belső visszaélés bejelentési rendszert működtet. A Társaság visszaélés Bejelentő rendszere a Társaság honlapján (www.mahartpassnave.hu) érhető el.

A Bejelentő integritást sértő esemény megalapozott gyanúja esetén szóban vagy írásban bejelentést köteles tenni a belső-visszaélés bejelentési rendszeren keresztül:

- Szóban (személyesen) tett bejelentés a megfelelési tanácsadójánál, ebben az esetben a bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni. *(1. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a visszaélés-bejelentés felvételéről)*
- Írásban postai úton a megfelelési tanácsadó részére a Társaság székhelyére címezve, javasolt a borítékon egyértelmű feltüntetni, hogy visszaélésbejelentésről van szó (1056 Budapest, Belgrád rakpart – Nemzetközi Hajóállomás) vagy a visszaeles-bejelentes@mahartpassnave.hu e-mail címre közvetlenül is megküldhető.

A postai úton érkezett küldeményeket – amennyiben a borítékról kívülről megállapítható, hogy a belső visszaélésbejelentési rendszerbe kíván bejelentést tenni a levélíró – felbontás nélkül kell továbbítani a megfelelési tanácsadó részére.

A bejelentések érkeztetéséről, nyilvántartásáról a megfelelési tanácsadó gondoskodik.

A megfelelési tanácsadó a szabályzat alá nem tartozó bejelentésnek nem minősülő bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb az érkezéstől számított 5 munkanapon belül átadja az eljárásra jogosult szakterületnek.



5.2.A bejelentések előzetes minősítése, értékelése

A megfelelési tanácsadó az ügyintézés első szakaszában, a kérelem beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 4 munkanapon belül megvizsgálja, hogy a bejelentés integritás tárgyú bejelentésnek minősül-e.

A bejelentett kockázatok és események előzetes értékelését az alábbi szempontok alapján elvégzi:

- a bejelentés jellege alapján (például: a szervezet működésével összefüggő visszaélés, figyelemfelhívás korrupciós kockázatra, a megajándékozott munkatárs bejelentése, jogtalan előny, juttatás megszerzése nem a megajándékozott által tett bejelentése stb.);
- a bejelentés tartalma szerint szükséges-e vizsgálat lefolytatása;
- a bejelentés igényli-e sürgős intézkedés megtételét.

A megfelelési tanácsadó az értékelést követően rövid feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a Társaság ügyvezetőjét a bejelentés beérkezéséről, annak tárgyáról, a bejelentés és esetleges mellékletei egyidejű továbbítása mellett.

Ha a Bejelentés integritás tárgyú Bejelentésnek minősül, a Megfelelési Tanácsadó megvizsgálja az eljáráshoz szükséges adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre állását. A Bejelentésben jelzett dokumentumok elégtelensége esetén a Megfelelési Tanácsadó köteles a szükséges adatok, dokumentumok, információk beszerzése iránt intézkedni. Ennek érdekében a Megfelelési Tanácsadó a Társaság szervezeti egységeit megkeresheti.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető:

- ha a Bejelentő nem azonosítható, és ez akadályozza az eljárás eredményes lefolytatását (anonim bejelentések esetén), hiányos bejelentés; (további felvilágosítás kérés lehetőségének hiánya);
- ha a Bejelentő nem jogosult bejelentést tenni;
- ha a bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmával azonos a bejelentés;
- ha a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban,
- ha a bejelentést megalapozó esemény és a bejelentés időpontja között eltelt idő az ügy kivizsgálását ellehetetleníti.

Amennyiben a névtelen bejelentés súlyos veszélyeztetésre, vagy kirívóan súlyos integritást sértő eseményre utal, és annak kivizsgálásához a bejelentés elegendő információt tartalmaz, a névtelen bejelentés alapján az integritási eljárás megindítása kötelező.

A bejelentés mellőzése, elutasítása esetén, illetve az eljárás megindításáról a Bejelentőt (amennyiben elérhetősége ismert), a bejelentésben érintett személyt, annak szakterületi vezetőjét értesíteni kell. Az értesítés keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a bejelentés kivizsgálására vonatkozó eljárási és adatkezelési szabályokról. A



bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megnehezítené vagy megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

5.3. Az eljárás megindításához szükséges információk összegyűjtése

A bejelentések kezelése során úgy kell eljárni, hogy a Bejelentő jogos érdeke ne sérüljön, az érdemi névtelen bejelentések esetében a Bejelentő jogos, míg a névvel történő bejelentések esetén a Bejelentő személyes érdeke védve legyen. A Bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt, kivéve, ha megállapítást nyer, hogy rosszhiszeműen járt el és megalapozottan feltételezhető, hogy a bejelentésével összefüggésben bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, vagy másnak kárt, illetve egyéb sérelmet okozott. A rosszhiszeműen tett Bejelentés továbbításra kerülhet az érintett személy és a hatáskörrel rendelkező hatóságok (harmadik személy) részére, amely polgári jogi és büntetőjogi jogkövetkezményekkel is járhat.

A jóhiszeműen tett, de az eljárás során megalapozatlannak bizonyuló Bejelentések esetén a vizsgálat harmadik személyek értesítése nélkül kerül lezárásra.

A Bejelentő az általa tett bejelentésében vagy meghallgatása során kérheti, hogy adatait kezeljék bizalmasan. Ebben az esetben a Bejelentő adatait a megfelelési tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni, egyéb iratokon a Bejelentő neve és személyi adatai helyett anonim módon kell feltüntetni. Amennyiben a bejelentés jellege ezt indokoltá teszi, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését. Az adatkezelés megkezdése előtt a Bejelentőt a GDPR vonatkozó rendelkezésiben foglaltak szerint tájékoztatni kell.

Az integritást sértő esemény gyanúja miatt indított vizsgálatot a megfelelési tanácsadó folytatja le. A Társaság valamennyi munkavállalója és szervezeti egysége a vizsgálat során köteles együttműködni a megfelelési tanácsadóval. Az erre vonatkozó megkeresés esetén kötelesek a nyilatkozattételre, az eljárás szempontjából lényeges információk, adatok, dokumentumok átadására.

A bejelentés kivizsgálásához szükséges információ összegyűjtése történhet az iratok áttanulmányozásával, az érintettek meghallgatásával, írásbeli tájékoztatás bekérésével, helyszíni vizsgálatokkal, valamint szakértő bevonásával.

Amennyiben a bejelentésben foglaltak kivizsgálása érdekében szükséges az ügy jellege miatt más bevonása (bármilyen információ kérés, vezetői tájékoztatás), kizárólag titoktartási nyilatkozat mellett történhet. *(2. sz. melléklet Titoktartási nyilatkozat)*

Ha a Bejelentő kéri az adatainak zártan kezelését, akkor a bejelentésről tájékoztatás, a bejelentés kivizsgálásába közreműködő csak anonizáltan vonható be.

A megkeresett szakterületi vezető köteles a megkeresésben kért adatokat, információkat haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül az adatkezelésre, az adatvédelemre, az (üzleti) titoktartásra és az információbiztonságra vonatkozó szabályok betartása mellett a megfelelési tanácsadó részére rendelkezésre bocsátani. A megkeresett szervezeti egység – a kért dokumentumok megküldésén túl – az eljárás során mindvégig köteles együttműködni a megfelelési tanácsadóval.



A bejelentés kivizsgálása érdekében, a megfelelési tanácsadó a Bejelentőt, a bejelentettet és az ügyről érdemi információval rendelkező személyeket meghallgathat, melyről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A személyes meghallgatás kezdeményezéséről a munkatársat a meghallgatás időpontja előtt legalább két munkanappal írásban, illetve – az írásbeli értesítés akadályoztatása esetén – telefonon (ezt is dokumentálni szükséges) értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a jelenlévők nevét;
- a meghallgatás helyét, időpontját;
- a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;
- a meghallgatott milyen minőségben van jelen (pl. érintett, képviselő, Bejelentő stb.);
- a meghallgatás tárgyát;
- a meghallgatott személy jogaira és kötelezettségeire való felhívást;
- a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
- a jegyzőkönyv meghallgatott személlyel való ismertetésének a tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatot;
- a meghallgatáson résztvevők aláírását.

A bejelentést – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a beérkezésétől számított harminc napon belül kell elintézni. Ha a bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a Bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak egyidejű megjelölésével – tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a 3 hónapot. Az ügyintézési határidő - a megfelelési tanácsadó javaslatára - a Ügyvezető engedélyével hosszabbítható meg, amennyiben a kivizsgálás körülményei ezt indokolják, és a hosszabbítás nem veszélyezteti a vizsgálat eredményes végrehajtását.

A beérkezett bejelentésekről a megfelelési tanácsadó folyamatos nyilvántartást vezet, mely a következő adatokat tartalmazza:

- sorszám;
- bejelentés tárgya;
- a bejelentés időpontja;
- a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okai;
- érintett szervezeti egység;
- vizsgálat lezárásának várható/módosított/tényleges időpontja;
- megállapítás rövid összefoglalása;
- az ügy lezárásához megfogalmazott javaslat;
- megjegyzés.

5.4.A vizsgálati eljárás lezárása

Az eljárás eredménye lehet:

- annak megállapítása, hogy nem történt szervezeti integritást sértő esemény és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés),



- szervezeti integritást sértő esemény megtörténtét megállapítása, mely esetén javaslatot kell megfogalmazni;
- további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

A vizsgálati eljárás lezárását megelőzően a vizsgálatban érintett munkatárs(ak) számára biztosítani kell a jogot, hogy a vizsgálatban vele szemben megfogalmazott kifogásokra reagáljon, azokat tényekkel alátámasztva helyesbítse.

A szükségesnek ítélt javaslatok, mint jogkövetkezmények a jellegük szerint az alábbiak lehetnek:

- jogi jellegű (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezése),
- munkajogi (figyelmeztetés, munkaviszony felmondással, rendkívüli felmondással történő megszüntetése),
- pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása),
- szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szabályzat betartásának fokozott ellenőrzése stb.).

A javaslatokat a Társaság ügyvezetője részére írásbeli összefoglaló jelentés formájában köteles megtenni, aki jogosult és köteles a javaslatot áttekinteni és az abban foglaltakkal kapcsolatban állást foglalni, ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, úgy a feljelentést megtenni. A Társaság a bejelentés kivizsgálásáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja.

Az összefoglaló jelentésnek tartalmaznia kell:

- a Bejelentés rövid összefoglalását,
- az eljárás alapján megállapított tényeket,
- az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat,
- a Bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit, valamint
- az ügy lezárásához és a Társaság integritását sértő helyzet elhárításához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.

A vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről, a Bejelentőt - az Ügyvezető eltérő rendelkezése esetén - a Megfelelési Tanácsadó az általa előkészített és az Ügyvezető, által jóváhagyott levélben értesíti.

Ha a Bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a Társaság belső szabályzatait vagy a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat, úgy a Társaság, mint munkáltató az érintett munkavállalóval szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.

Ha a vizsgálat a Bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, az eljárást a Társaság lezárja.



Az intézkedések végrehajtásának nyomon követése a Megfelelési Tanácsadó feladata.

5.5.A szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos javaslatok, eljárások nyomon követése

A megfelelési tanácsadó gondoskodik a szervezeti integritást sértő eseményekkel kapcsolatos javaslatok, eljárások nyomon követése során az alábbiakról:

- az elrendelt eljárások, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások monitoringja;
- a feltárt szervezeti integritást sértő esemény alapján a további esetleges lehetőségek beazonosítása (kockázatelemzés), szükség esetén a belső szabályzatok, illetve jogszabályok módosításának kezdeményezése.

6. Jelentési kötelezettség

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó eseményekről, szabálytalanságokról, a hozott intézkedésekről és azok eredményeiről, a megfelelési tanácsadó az aktuális éves beszámolója keretében beszámol a Felügyelőbizottság részére.



1. sz. melléklet - Jegyzőkönyv a visszaélés-bejelentés felvételéről

Jelen vannak:

A Bejelentő adatai:

A Bejelentő neve:

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

E-mail:.....

Zárt adatkezelést kér-e? Igen Nem

A bejelentés típusa: panasz közérdekű bejelentés

Bejelentés időpontja: év hónap nap

A bejelentés módja:.....

Bejelentés előterjesztésének helye, módja

Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok

.....

Kapcsolódó folyamatban lévő ügy száma:

A panasz vagy közérdekű bejelentés rövid leírása:

.....

Bejelentő

megfelelési tanácsadó



2. sz. melléklet - Titoktartási nyilatkozat

Alulírott [Munkavállaló megnevezése (születési hely és idő:; lakóhely:.....; anyja neve:.....)], e nyilatkozattal kötelezem magam, hogy a MAHART PassNave Személyhajózási Kft. működése során felmerülő szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje alapján folytatott vizsgálati eljárással összefüggésben tudomásomra jutott valamennyi tény, adatot, információt és körülményt szigorúan bizalmasan kezelem, és időkorlátozás nélkül megtartom.

A titoktartási kötelezettség megsértését jelenti, ha a kötelezett személy a fenti bekezdés szerinti bármely tény, adatot, információt és körülményt illetéktelen személy vagy szerv részére hozzáférhetővé tesz, vagy azt jogosulatlanul felhasználja, nyilvánosságra hozza vagy azzal egyéb módon visszaél. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a jogviszony fennállását követően is terhel.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségekre.

Ezen titoktartási kötelezettség megsértésével okozott mindennemű kárért a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felelősséggel tartozom.

Kelt....

.....

nyilatkozattevő